

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ**

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1.	Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić poszkodowanemu opiekę	natychmiast	Nauczyciel wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o zaistniałym wypadku
2.	Wezwać pogotowie ratunkowe lub inną pomoc (w razie potrzeby)	natychmiast	j. w.
3.	Zawiadomić: a) dyrektora szkoły b) prac. służby bhp	natychmiast	j. w.
4.	Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku	niezwłocznie	j. w.
5.	Przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku	niezwłocznie	Zespół powypadkowy
6.	Sporządzić protokół powypadkowy	do 14 dni od wypadku	Zespół powypadkowy
7.	Zatwierdzić protokół powypadkowy	do 5 dni od sporządzenia	Dyrektor
8.	Doręczyć protokół wraz z załącznikami osobie sprawującej opiekę nad poszkodowanym z pouczeniem o sposobie i terminie odwołania	do 5 dni od zatwierdzenia	Dyrektor
9.	Wpisać wypadek do rejestru wypadków uczniowskich	Niezwłocznie po zatw. prot.	Pracownik bhp
10.	Zarządzić zastosowanie środków profilaktycznych	do 14 od zatw. prot.	Dyrektor na wniosek zespołu powypadkowego
11.	Omówić na posiedzeniu Rady Pedagogicznej okoliczności i przyczyny wypadków i zastosowane środki profilaktyczne	Wg planu prac Rady Pedagogicznej	Dyrektor

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.z 2003 r. Nr 6, poz.69)