



*Załącznik nr 1  
do Statutu  
Zespołu Szkół  
Gastronomicznych  
w Białymstoku*

**STATUT**

**CENTRUM KSZTAŁCENIA  
ZAWODOWEGO NR 3  
W BIAŁYMSTOKU**

**Tekst jednolity**

**Białystok 2022**

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział 1</b>	
Postanowienia ogólne .....	3
<b>Rozdział 2</b>	
Cele i zadania .....	3
<b>Rozdział 3</b>	
Organy centrum .....	4
<b>Rozdział 4</b>	
Organizacja pracy .....	6
<b>Rozdział 5</b>	
Uczniowie, słuchacze .....	7
<b>Rozdział 6</b>	
Nagrody i kary .....	9
<b>Rozdział 7</b>	
Pracownicy centrum .....	9
<b>Rozdział 8</b>	
Wewnątrzszkolny system oceniania .....	10
<b>Rozdział 9</b>	
Warunki bezpieczeństwa uczniów i słuchaczy .....	10
<b>Rozdział 10</b>	
Postanowienia końcowe .....	11

# **Rozdział 1.**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 3 w Białymstoku, zwane dalej „Centrum” nosi nazwę:

**Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 3  
w Białymstoku, 15-702 Białystok, ul. Knyszyńska 12**

2. Siedziba Centrum mieści się w Białymstoku, przy ul. Knyszyńskiej 12,
3. Centrum jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku.

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Centrum jest Miasto Białystok.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

### **§ 3**

Na wniosek rady Centrum albo rady pedagogicznej organ prowadzący może nadać Centrum imię.

### **§ 4**

Nazwa Centrum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

### **§ 5**

1. Centrum działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej ustawą, statutu Zespołu Szkół Gastronomicznych oraz niniejszego statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują postanowienia statutu Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania**

### **§ 6**

Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 3 w Białymstoku jest publiczną placówką oświatową realizującą zadania z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych wynikające z programów nauczania dla danego zawodu, a także inne zadania zalecone przez szkoły i organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.

## § 7

Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) organizuje i prowadzi zajęcia praktyczne dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
- 2) organizuje i prowadzi doskonalenie nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu w zakresie nowoczesnych technik i technologii;
- 3) organizuje i prowadzi kursy umożliwiające uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych;
- 4) organizuje i prowadzi zajęcia uzupełniające w zakresie nauki zawodu dla młodocianych;
- 5) organizuje i prowadzi kształcenie w formie modułowej, zgodne z programem nauczania dla danego zawodu lub profilu kształcenia ogólnozawodowego;
- 6) organizuje i prowadzi pozaszkolne formy kształcenia umożliwiające spełnienie obowiązku nauki;
- 7) organizuje i prowadzi egzaminy z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) po uzyskaniu określonego w odrębnych przepisach upoważnienia, organizuje i prowadzi egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

## **Rozdział 3.** **Organy centrum**

### § 8

1. Organami centrum są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku, zwany dalej dyrektorem;
- 2) rada pedagogiczna Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku, zwana dalej radą pedagogiczną;
- 3) samorząd uczniowski Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku, zwany dalej „samorządem uczniowskim”;

2. W centrum może działać rada centrum.

3. Organy centrum współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na których rzecz wykonuje statutowe zadania, o których mowa w § 6.

4. Organy centrum współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania uczniów oraz opieki nad nimi.

## **§ 9**

1. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Białegostoku.
2. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz oraz prowadzi sprawy wynikające ze stosunku pracy, w tym:
  - 1) przyznaje wyróżnienia, nagrody dyrektora i wymierza kary porządkowe;
  - 2) występuje z wnioskami o nagrody Podlaskiego Kuratora Oświaty i Prezydenta Miasta Białegostoku oraz o odznaczenia po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i inne organy Centrum;
  - 3) współpracuje z radą pedagogiczną i innymi organami Centrum w wykonywaniu swoich zadań.

## **§ 10**

1. W centrum tworzy się stanowisko wicedyrektora, a za zgodą organu prowadzącego inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwoływania z nich dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektor kieruje pracą Centrum zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków określonym przez dyrektora, a także zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności.

## **§ 11**

1. Rada pedagogiczna Zespołu Szkół Gastronomicznych jest kolegialnym organem Centrum.
2. Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie.

## **§ 12**

1. W Centrum działa samorząd uczniowski Zespołu Szkół Gastronomicznych.
2. Kwestie szczegółowe uregulowane są w Statucie Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku.

## **§ 13**

Organy Centrum współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością statutową Centrum, zgodnie ze swoimi kompetencjami.

## **§ 14**

Sprawy sporne pomiędzy organami Centrum rozstrzyga dyrektor, zaś spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami Centrum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 4.**

### **Organizacja pracy**

#### **§ 15**

1. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach i warsztatach dydaktyczno-produkcyjnych. Warunki i tryb organizowania zajęć praktycznych w centrum określają odrębne przepisy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.
3. Liczebność grup zajęciowych określa dyrektor uwzględniając specyfikę nauczania zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów w sprawie prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne Centrum oraz posiadane środki finansowe. Podział na grupy podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.
4. Rodzaje pracowni oraz warsztatów dydaktyczno - produkcyjnych odpowiadają działom wynikającym z kierunku kształcenia w Centrum. Za właściwą ich działalność odpowiada nauczyciel-opiekun pracowni.

#### **§ 16**

1. Szczegółową organizację w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół Gastronomicznych opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania — do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych na rok szkolny.

#### **§ 17**

W razie zaistnienia takiej potrzeby, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się możliwość tworzenia pracowni, laboratoriów, warsztatów i innych komórek organizacyjnych Centrum, których zadania i sposób funkcjonowania określają odrębne regulaminy.

#### **§ 18**

W razie zaistnienia takiej potrzeby, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się możliwość czasowego użytkowania przez Centrum wybranych pracowni znajdujących się

w innych szkołach lub placówkach oświatowo — wychowawczych. Zasady i czas ich użytkowania określa każdorazowo umowa.

### **§ 19**

Centrum korzysta z biblioteki Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku, która jest pracownią szkolną służącą gromadzeniu, ewidencjonowaniu i udostępnianiu zbiorów, w szczególności wydawnictw technicznych, podręczników, aktów prawnych i czasopism, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wspieraniu zadań dydaktyczno-wychowawczych centrum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy technicznej wśród uczniów i wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów.

### **§ 20**

Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Statut Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku i regulamin biblioteki zatwierdzony przez dyrektora.

### **§ 21**

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **Rozdział 5.**

### **Uczniowie, słuchacze**

#### **§ 22**

Zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy do Centrum określają odrębne przepisy.

#### **§ 23**

Uczniowie i słuchacze odbywający zajęcia w Centrum obowiązani są stosować się do obowiązujących zasad porządkowych regulowanych:

- 1) statutem ZSG i niniejszym statutem;
- 2) regulaminami pracowni;
- 3) zarządzeniami dyrektora szkoły;
- 4) poleceniami opiekuna grupy;
- 5) zaleceniami wynikającymi z instrukcji bhp, dotyczącymi obsługi maszyn i urządzeń.

#### **§ 24**

1. Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy określa Statut Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku.
2. Uczniowie i słuchacze mają również prawo do:
  - 1) korzystania z obiadów ulgowych wyprodukowanych po koszcie surowca dla uczniów znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji życiowej,

2) przerwy z dożywianiem w postaci posiłku regeneracyjnego o ściśle określonych porach:

a) na pierwszej zmianie od 11:00 do 11:30

b) na drugiej zmianie od 16:30 do 17:00

Dożywianie przysługuje tylko w dniach odbywania zajęć w Centrum.

3. W razie naruszenia praw ucznia lub słuchacza istnieje możliwość składania skarg ustnie lub pisemnie do dyrektora Centrum.

4. Do obowiązków ucznia i słuchacza należy:

1) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny, przestrzegając ogólnospołecznych zasad zachowania;

2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia i punktualne ich rozpoczynanie, usprawiedliwianie nieobecności w wyznaczonym przez nauczyciela — opiekuna terminie;

3) okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym pracownikom placówki;

4) stosowanie się do szczegółowych przepisów obowiązujących w placówce;

5) poszanowanie godności, poglądów i przekonań innych;

6) dbanie o zdrowie swoje i kolegów: uczniom i słuchaczom nie wolno na terenie placówki palić papierosów, używać alkoholu i środków odurzających;

7) stosowanie przez ucznia (słuchacza) odbywającego zajęcia odpowiednich ubrań specjalistycznych wraz z nakryciem głowy (lub bez) w zależności od działu - wzór odzieży ochronnej ustala się na komisji przedmiotów zawodowych;

8) troszczenie się o mienie placówki;

9) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w danych działach Centrum; na uruchomienie maszyn, urządzeń uczeń (słuchacz) powinien uzyskać zezwolenie nauczyciela;

10) za szkody powstałe wskutek niedbalstwa lub lekkomyślności ucznia (słuchacza) odpowiedzialność materialną ponosi uczeń (słuchacz) i jego rodzice (opiekunowie);

11) informowanie nauczycieli o wszelkich usterkach i uszkodzeniach;

12) zgłaszanie się przez ucznia (słuchacza) na zajęcia z aktualnym zaświadczeniem lekarskim (książeczka zdrowia);

13) sumienne wykonywanie prac przydzielonych przez nauczyciela w czasie zajęć.

5. Uczniom (słuchaczom) zakazuje się:

1) przebywania na terenie Centrum poza godzinami zajęć;

2) zapraszania kolegów i koleżanek na teren centrum w czasie trwania zajęć,

3) opuszczania stanowiska pracy bez zezwolenia nauczyciela prowadzącego zajęcia.



## **Rozdział 6.**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 25**

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów i słuchaczy Centrum określa Statut Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku.

## **Rozdział 7**

### **Pracownicy Centrum**

#### **§ 26**

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa — Karta Nauczyciela,
4. Obowiązki i zadania innych pracowników nie będących nauczycielami określają zakresy czynności ustalone przez dyrektora.

#### **§ 27**

Dyrektor powierza każdą klasę (grupę) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie (grupie).

#### **§ 28**

Nauczyciel — opiekun klasy (grupy) jest świadomym uczestnikiem procesu dydaktyczno-wychowawczego, najbliższym opiekunem ucznia (słuchacza) w Centrum. Jest zobowiązany znać i skutecznie stosować postanowienia szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki.

#### **§ 29**

Nauczyciel — opiekun klasy (grupy) jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i zasad bezpiecznej i higienicznej pracy, zasad dyscypliny pracy i zarządzeń dyrektora.

#### **§ 30**

Nauczyciel — opiekun klasy (grupy) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy (grupy), zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami.

## **Rozdział 8.**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

#### **§ 31**

1. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów (słuchaczy) Centrum odbywa się na zasadach określonych dla uczniów i słuchaczy szkół publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania zawiera przyjęty przez radę pedagogiczną zatwierdzony do stosowania regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

## **Rozdział 9.**

### **Warunki bezpieczeństwa uczniów i słuchaczy**

#### **§ 32**

Uczeń (słuchacz) przebywający w Centrum w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, przewidzianych dla jego klasy (grupy) w rozkładzie zajęć, pozostaje pod stałą opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w centrum zawarte są w regulaminach określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy warsztatów, pracowni, instrukcjach bezpiecznej obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych oraz instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego wydanych na podstawie odrębnych przepisów. W szczególności:

- 1) plany ewakuacji budynku Centrum umieszcza się w widocznych miejscach, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp;
- 2) drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały;
- 3) w pomieszczeniach zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 4) stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt centrum są dostosowane do wzrostu uczniów (słuchaczy) i rodzaju prac;
- 5) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- 6) miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem;
- 7) schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się z nich, stopnie schodów są równe i szorstkie;
- 8) pomieszczenia Centrum, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie, laboratoria i warsztaty wyposażone są w apteczki zapatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje udzielania tej pomocy;
- 9) nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach, laboratoriach i warsztatach przeszkoleni są w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 10) maszyny i inne urządzenia techniczne utrzymywane są w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki;

- 11) urządzenia techniczne niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed ich uruchomieniem;
- 12) przy maszynach i innych urządzeniach technicznych lub w ich pobliżu wywieszono są w widocznym miejscu instrukcje bezpiecznej obsługi;
- 13) w warsztatach, laboratoriach i pracowniach wywieszono są w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) przed dopuszczeniem do zajęć zaznajamia się uczniowie (słuchacze) z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym;
- 15) rozpoczęcie zajęć, o których mowa w pkt. 14 następuje po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, że stan maszyn i innych urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzia pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów (słuchaczy).

### **§ 33**

Bezpośrednio przed zajęciami, w trakcie przerwy i bezpośrednio po zajęciach opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele. Czas, miejsce i zasady sprawowania dyżurów określa regulamin pełnienia dyżurów nauczycieli oraz harmonogram dyżurów.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

### **§ 34**

Centrum organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy innych szkół na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a dyrektorem Zespołu Szkół Gastronomicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 35**

Uczniowie i słuchacze szkół publicznych prowadzonych przez inne organy niż organ prowadzący Centrum mogą korzystać z zajęć organizowanych w Centrum, na zasadach określanych w porozumieniu zawartym między szkołą, a dyrektorem Zespołu Szkół Gastronomicznych. Porozumienie powinno określać zasady finansowania kosztów tych zajęć.

### **§ 36**

Centrum może służyć również uczniom i słuchaczom szkół niepublicznych na zasadach odpłatności ustalonych przez Centrum, a zatwierdzonych przez organ prowadzący.

### **§ 37**

Centrum może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli. W tym celu zawarta musi zostać umowa pomiędzy dyrektorem albo — za jego zgodą— ze wskazanym nauczycielem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **§ 38**

Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 39**

Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia centrum wydaje dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 40**

Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

### **§ 41**

Działalność produkcyjna i usługowa organizowana jest na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 42**

Statut Centrum w Białymstoku przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 08 marca 2022 r.

### **§ 43**

Tekst jednolity statutu Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 3 wchodzi w życie z dniem 08 marca 2022 r.