



## Współfinansowane przez Unię Europejską

Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000218701**

Realizowanym przez Fundację Regionalne Centrum Kompetencji w konsorcjum:

Zespół Szkół Gastronomicznych w Białymstoku

Zespół Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
  - a. Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
  - b. Partnerze (Instytucji Partnerskiej) – należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale niebędącą wnioskodawcą,
  - c. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w projekt, która z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu realizowanego w ramach programu Erasmus+, KA1 – Mobilność edukacyjna.

### § 2. Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Fundacja Regionalne Centrum Kompetencji w konsorcjum z Zespołem Szkół Gastronomicznych w Białymstoku oraz Zespołem Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie, który realizuje projekt z organizacją partnerską na podstawie umowy nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000218701**.
2. Organizacją partnerską jest Europuente S.L. (C. Casillas de Prats, 12, Centro, 18002 Granada, Hiszpania).
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2024r.- 31.08.2025r.
5. Główne cele projektu to realizacja mobilności stażowych rozwijających kompetencje zawodowe uczniów szkół konsorcjum w zagranicznych firmach w okresie realizacji projektu oraz realizacja mobilności w zagranicznych firmach rozwijających kompetencje zawodowe nauczycieli wpływające na procesy kształcenia w okresie realizacji projektu.
6. Celem cząstkowym projektu jest rozwój kluczowych kompetencji, kompetencji miękkich oraz wzmocnienie umiejętności posługiwania się językiem obcym u uczestników projektu w okresie jego trwania.
7. Projekt skierowany jest do uczniów kl. II-IV kształcących się w zawodach szkół konsorcjum.
8. Zakwalifikowani uczestnicy wezmą udział w 3-tygodniowych stażach zagranicznych w kraju Partnera.

**Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000218701**

Biuro Projektu: Fundacja Regionalne Centrum Kompetencji

ul. Częstochowska 16/3, 15-459 Białystok Polska

tel. 517-620-210

[www.rck.org.pl](http://www.rck.org.pl) // e- mail [ErasmusProjectRCK@gmail.com](mailto:ErasmusProjectRCK@gmail.com)





## Współfinansowane przez Unię Europejską

9. W stażach weźmie udział łącznie 34 uczniów (2 grupy) z podziałem na 2 szkoły odpowiednio 24 uczniów z Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku oraz 10 z Zespołu Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie. Grupie towarzyszyć będzie odpowiednio 2 opiekunów do grupy 24 uczniów i 1 opiekun do grupy 10 uczniów.
10. Wyjazdy na staże odbędą się:
  - wyjazd 1 – I/II 2025,
  - wyjazd 2 – semestr letni 2025
11. Stażysta nie ponosi kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem podczas pobytu za granicą.
12. Uczniowie otrzymują kieszonkowe.

### §3. Zasady rekrutacji uczestników w projekcie

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie przed edycją staży w okresie:
  - Termin rekrutacji 1 od: 17.10.2024r. - 31.10.2024 r.,
  - Termin rekrutacji 2 od: 04.11.2024r. – 15.11.2024r.Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna.
2. Przed rozpoczęciem rekrutacji powołana będzie Komisja Rekrutacyjna składająca się z:
  - a) Dyrektorów obu szkół konsorcjum – odpowiednio do grup rekrutowanych w danej szkole,
  - b) Koordynatora Projektu,
  - c) Wyznaczonych koordynatorów szkolnych z ramienia każdej ze szkół konsorcjum.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie promocją projektu wśród uczniów i ich rodziców.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
  - a) złożenie wymaganych dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:
    - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1),
    - oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2),
    - deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 3),
    - Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna uczestnika projektu (załącznik 4),
    - Europass CV w j. angielskim (wzór online: <https://europass.europa.eu/en/create-europass-cv>).
  - b) weryfikację i akceptację dokumentów,
  - c) sporządzenie listy rankingowej,
  - d) przekazanie informacji uczniom/uczennicom o zakwalifikowaniu,
  - e) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego,
  - f) umieszczenie listy osób zakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
5. Dokumenty wymagane do złożenia w procesie rekrutacji dostępne są na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
7. Przy ocenie kandydatów Komisja będzie brała kryteria (za ostatni semestr lub rok szkolny) stanowiące w sumie 18pkt:
  - średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych > niż 3,00; maks.3 pkt
  - ocena z zachowania nie gorsza, niż dobra; maks. 3pkt
  - pozytywna opinia nauczyciela kształcenia zawodowego; maks.9 pkt

**Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000218701**

Biuro Projektu: Fundacja Regionalne Centrum Kompetencji

ul. Częstochowska 16/3, 15-459 Białystok Polska

tel. 517-620-210

[www.rck.org.pl](http://www.rck.org.pl) // e- mail [ErasmusProjectRCK@gmail.com](mailto:ErasmusProjectRCK@gmail.com)



REGIONALNE CENTRUM KOMPETENCJI



- ocena z języka angielskiego > 3,00; maks. 3 pkt

Ranking zostanie sporządzony na podstawie powyższych kryteriów zgodnie z punktacją:

1. Podstawą rankingu będzie ocena punktowa, która przedstawia się następująco:
  - a. średnia ocen ucznia/uczennicy z przedmiotów zawodowych wg następującej skali:
    - i. do 3,00 - 0 pkt.,
    - ii. od 3,01 do 3,49 - 0,5 pkt.,
    - iii. od 3,5 do 3,99 - 1 pkt.,
    - iv. od 4 do 4,49 - 1,5 pkt.,
    - v. od 4,5 do 4,99 - 2 pkt.,
    - vi. od 5 do 5,49 - 2,5 pkt.,
    - vii. od 5,5 do 6 - 3 pkt.
  - b. ocena z zachowania (B) wystawiona przez wychowawcę klasy wg skali:
    - i. 0 pkt - 3 pkt.
  - c. opinia nauczyciela kształcenia zawodowego ucznia/uczennicy (C) wg skali:
    - i. opinia negatywne – 0 pkt.,
    - ii. opinia dostateczna – 3 pkt.,
    - iii. opinia dobra – 6 pkt.,
    - iv. opinia bardzo dobra – 9 pkt. } (opinia pozytywna)
  - d. ocena z języka angielskiego (D) na podstawie ocena z języka angielskiego za ostatni rok szkolny będzie odzwierciedlona w punktacji na podstawie skali:
    - i. ≤ 3 - 0 pkt.,
    - ii. 3+ - 1 pkt.,
    - iii. 4 - 1,5 pkt.,
    - iv. 4+ - 2 pkt.,
    - v. 5 - 3 pkt.
  - e. łączna liczba punktów to suma A+B+C+D, która nie może wynieść więcej niż 18 punktów.
8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej – 24+10 Uczestników Projektu na każdej liście i listy rezerwowej – do 5 Uczestników Projektu.
9. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów do udziału w projekcie zdecyduje uzyskana frekwencja w ubiegłym roku szkolnym.
10. W rekrutacji uczestniczyć mogą uczniowie (lub Pierwszeństwo będą mieli uczniowie), którzy nie uczestniczyli wcześniej w wyjazdach zagranicznych w ramach Erasmus+.
11. W sytuacji, gdy w połowie rekrutacji liczba zgłoszeń nie przekroczy połowy liczby uczestników zostaną ponowione działania promocyjne.
12. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie.
13. W przypadku, gdy uczeń z listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
14. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.



15. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
16. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans.

#### **§4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu**

1. Przed wyjazdem na staż uczniowie odbędą serię spotkań przygotowujących o charakterze dydaktycznym, organizacyjnym, pedagogicznym, kulturowym i językowym.
2. Zajęcia organizacyjne będą prowadzone z częstotliwością dostosowaną do wymagań grupy przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Szkoły.
3. Zajęcia językowe będą obejmowały 15 godzin zajęć z języka angielskiego oraz 2 godziny zajęć z języka hiszpańskiego. Nauczyciele prowadzący zajęcia przeprowadzą testy kompetencyjne przed zajęciami i po ich zakończeniu.
4. Uczniowie zostaną objęci również szkoleniem kulturowym w wymiarze 5 godzin oraz zajęciami pedagogicznymi również w wymiarze 2 godzin.
5. Uczestnicy mają obowiązek wziąć udział w testach na platformie OLS. Licencje na testy przydzieli Koordynator Projektu. Ponadto po uzupełnionym teście przed uczniowie będą mieli możliwość skorzystania z kursów oferowanych na platformie.
6. Uczestnicy projektu mają obowiązek poddać się badaniom ewaluacyjnym przed rozpoczęciem stażu, w trakcie oraz po jego zakończeniu.

#### **§5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
  - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą staże (np. mapy, przewodniki),
  - d. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu - kulturowego, językowego i pedagogicznego (szczegółowe informacje w § 4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu),
  - e. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczeń/uczennica odbywał/a staż zawodowy z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania stażu.
  - f. otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski).
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
  - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
  - b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
  - c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
  - d. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,



- e. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,
- f. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,
- g. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu,
- h. bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka stażysty z wpisaną oceną od opiekuna stażu.

#### §6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Koordynatora Konsorcjum w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed wyjazdem bez podania przyczyny po złożeniu pisemnej rezygnacji w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny rezygnacji.
2. Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji projektu.

#### § 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Koordynatora Konsorcjum – Fundacji Regionalne Centrum Kompetencji po zasięgnięciu opinii odpowiedniego Dyrektora Szkoły.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Zatwierdzam postanowienia Regulaminu

**F U N D A C J A**  
**REGIONALNE CENTRUM KOMPETENCJI**  
ul. Częstochowska 16/3, 15-459 Białystok  
NIP: 542-325-12-55  
Tel. 517-620-210 [www.rck.org.pl](http://www.rck.org.pl)

PREZES ZARZĄDU  
  
Michał Średziński

.....  
(podpis)