

# **REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH W BIAŁYMSTOKU**

## **Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku.

### **§ 2**

Samorząd Uczniowski, działający w Zespole Szkół Gastronomicznych w Białymstoku, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Szkoły Zespołu Szkół Gastronomicznych oraz niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU**

### **§ 3**

Do głównych celów działalności SU należą:

- 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
- 2) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;
- 3) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
- 4) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
- 5) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
- 6) reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

### **Rozdział III: OPIEKUN SU**

#### **§ 4**

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun/-owie SU.

#### **§ 5**

Opiekuna SU powołuje Dyrektor Szkoły, po uwzględnieniu opinii uczniów.

#### **§ 6**

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- 1) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
- 2) inspirowanie uczniów do działania;
- 3) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

### **Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.**

#### **§ 7**

Do wybieralnych organów SU należy Zarząd Samorządu Uczniowskiego, którego kadencja trwa jeden rok.

#### **§ 8**

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich;
- 2) opracowanie rocznego planu działania SU;
- 3) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby;
- 4) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU;

Obrady Zarządu SU odbywają się regularnie raz w tygodniu.

## **§ 9**

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU;
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyirekcji;
- 3) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów;
- 4) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
- 5) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania SU.

## **§ 10**

Zarząd SU składa się z:

- 1) Przewodniczącego SU;
- 2) Wiceprzewodniczącego SU;
- 3) Skarbnika SU.

## **§ 11**

Przewodniczący SU:

- 1) kieruje pracą Zarządu SU;
- 2) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji;
- 3) zwołuje i przewodniczy zebraniom SU;

## **§ 12**

Skarbnik Zarządu:

- 1) gromadzi środki finansowe;
- 2) corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe opiekunowi SU.

## **§ 13**

1. Zarząd SU podejmuje decyzje większością głosów.
2. Decyzje Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

## **Rozdział V: ORDYNACJA WYBORCZA**

### **§ 14**

Zarząd SU wybierany jest co roku w październiku. Wybory do Zarządu SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

### **§ 15**

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń szkoły.

### **§ 16**

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na stałego członka Zarządu SU posiada każdy uczeń szkoły,

### **§ 17**

Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

- 1) Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym terminem wyborów;
- 2) Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej;
- 3) Głosowanie dokonuje się poprzez oddanie głosu na wybranego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej;
- 4) Członkami Zarządu SU zostają pierwsze dwie osoby, które otrzymały największą liczbę głosów;
- 5) Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU;

- 6) Wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU;
- 7) Skarbnikiem SU zostaje osoba wybrana przez opiekuna/-ów Samorządu.
- 8) W sytuacjach wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia (np. pandemia) mandat Przewodniczącego przechodzi na kolejną kadencję.

## **§ 18**

1. Mandat członka Zarządu SU wygasa w razie:

- 1) rezygnacji;
- 2) końca kadencji;
- 3) po ukończeniu nauki w szkole.

2. Mandat opiekuna SU wygasa w razie:

- 1) rezygnacji;
- 2) odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- 1) w miejsce stałych członków Zarządu SU - Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne;
- 2) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne.

## **Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE**

### **§ 19**

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas obrad Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, opiekuna SU, dyrekcji szkoły.

2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Zarząd i opiekunów SU w dn. 17.09.2015r. i wchodzi w życie z dn. 01.10.2015r.