

Jak po raz pierwszy zalogować się do systemu Dziennik VULCAN?

Abyś mógł zalogować się do systemu *Dziennik VULCAN*, muszą być wprowadzone do systemu Twoje dane, w szczególności: imię i nazwisko oraz adres e-mail.

Dane użytkowników wprowadza do systemu:

- administrator systemu – w przypadku pracowników szkoły,
- sekretarz szkoły lub wychowawca oddziału – w przypadku uczniów i ich rodziców.

Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania (lub aktywacji) konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.

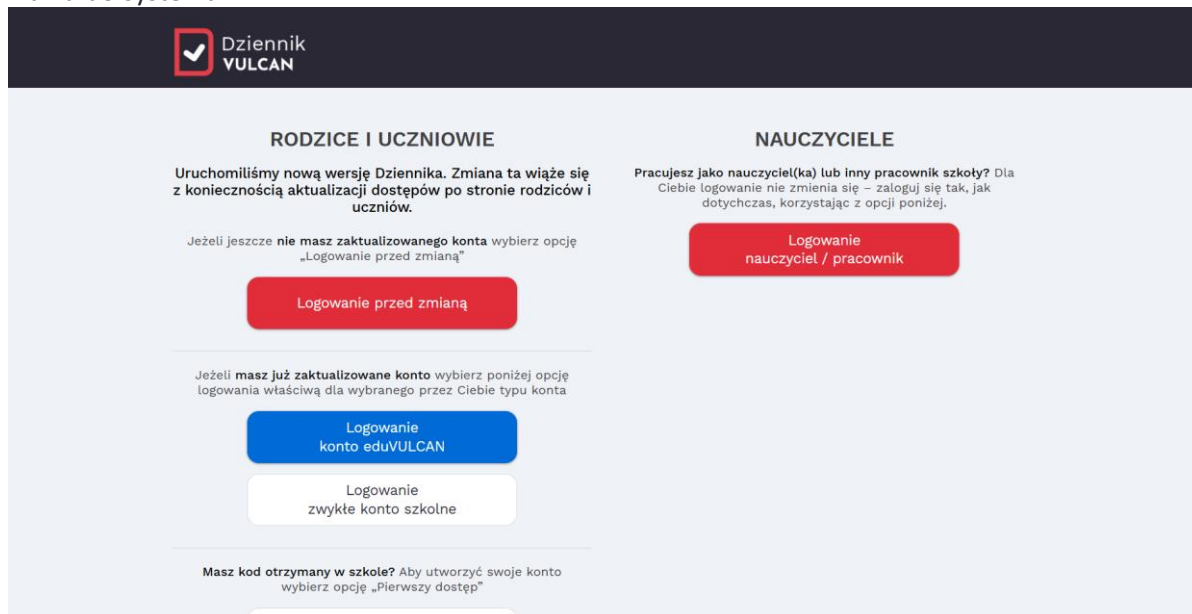
Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres strony startowej witryny systemu i naciśnij klawisz **Enter**.

Adres strony startowej witryny systemu **przekazuje użytkownikom szkoła i jest to jedyne źródło pozyskania prawidłowego adresu tej witryny.**

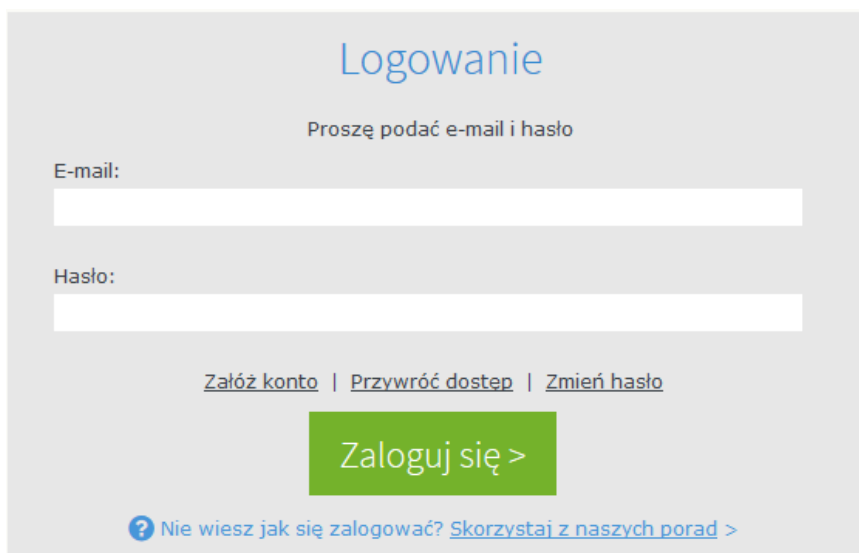
Przykładowe adresy: <https://uonetplus.vulcan.net.pl/kielce>
<https://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatpoznanski>
<https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminajaktorow>

2. Na stronie startowej wybierz opcję **Logowanie nauczyciel / pracownik** – wyświetli się strona logowania do systemu.



The screenshot shows the login interface of the Dziennik VULCAN system. At the top, there is a header with the logo and name 'Dziennik VULCAN'. Below the header, the page is divided into two main sections: 'RODZICE I UCZNIOWIE' (Parents and Students) and 'NAUCZYCIELE' (Teachers). The 'RODZICE I UCZNIOWIE' section contains a message about a new version of the system and offers two login options: 'Logowanie przed zmianą' (Login before change) for users who do not have an updated account, and 'Logowanie konto eduVULCAN' (Login eduVULCAN account) for users who do. There is also a link for 'Logowanie zwykłe konto szkolne' (Login regular school account). The 'NAUCZYCIELE' section has a message about logging in as a teacher or staff member and a red button labeled 'Logowanie nauczyciel / pracownik' (Login teacher / staff member). At the bottom, there is a link for users who have a code from the school to create a new account.

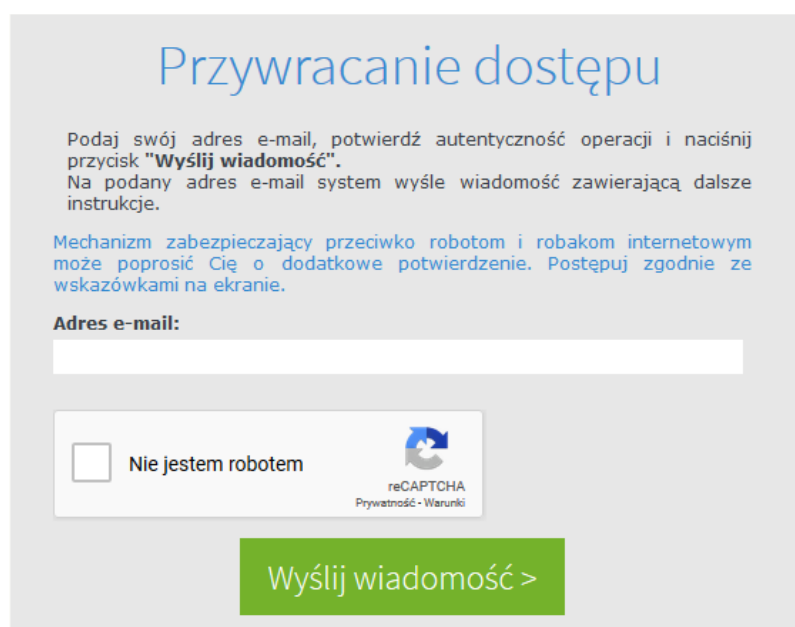
3. W oknie logowania kliknij odnośnik **Przywróć dostęp**.



The screenshot shows a login page titled "Logowanie". Below the title, it says "Proszę podać e-mail i hasło". There are two input fields: "E-mail:" and "Hasło:". Below these fields, there are three links: "Założ konto", "Przywróć dostęp", and "Zmień hasło". A large green button labeled "Zaloguj się >" is centered below the links. At the bottom, there is a link with a question mark icon: "Nie wiesz jak się załogować? Skorzystaj z naszych porad >".

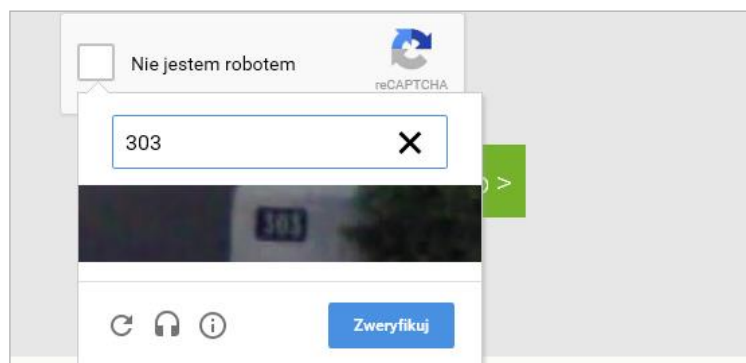
4. W oknie **Przywracanie dostępu** wpisz swój adres e-mail, zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.

Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu *Dziennik VULCAN*.



The screenshot shows a page titled "Przywracanie dostępu". The text reads: "Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk 'Wyślij wiadomość'. Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje." Below this, it says: "Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie." There is an input field labeled "Adres e-mail:". Below the input field, there is a checkbox labeled "Nie jestem robotem" and a reCAPTCHA logo with the text "reCAPTCHA Prywatność · Warunki". A large green button labeled "Wyślij wiadomość >" is at the bottom.

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



Zadanie do wykonania możesz zmienić za pomocą ikony .

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Jeśli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.

← + ! 🗑️ 📁 🏷️ Więcej ▾

Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła Odebrane x 🖨️ 📧

 Centralny Rejestr Użytkowników VULCAN <noreply@vulcan.net.pl> 13:09 (1 minutę temu) ☆ ↩️ ▾
do mnie ▾

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cufs.kurs.vulcan.pl/443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.
Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:
E-mail: uonetplus@gmail.com

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.
W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:
<https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/anika2ef/AccountManage/UnlockResponse/Default/553d523c-b521-4594-a5e8-04e896220625>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

7. W oknie **Aktywacja konta** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Aktywacja konta

Aby aktywować konto **uonetplus@gmail.com**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji. Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:

.....

Powtórz nowe hasło:

.....

Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Ustaw nowe hasło >

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

Jeśli po kliknięciu opcji Nie jestem robotem rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

Podsumowanie operacji

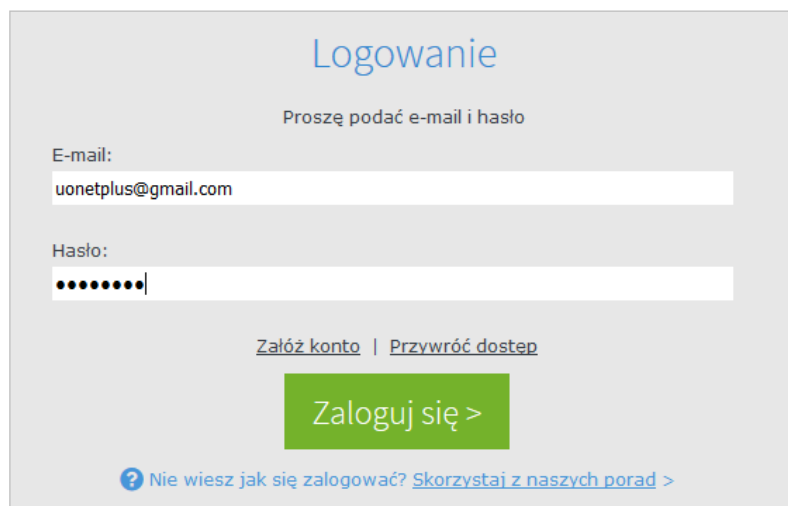
Hasło użytkownika **uonetplus@gmail.com** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

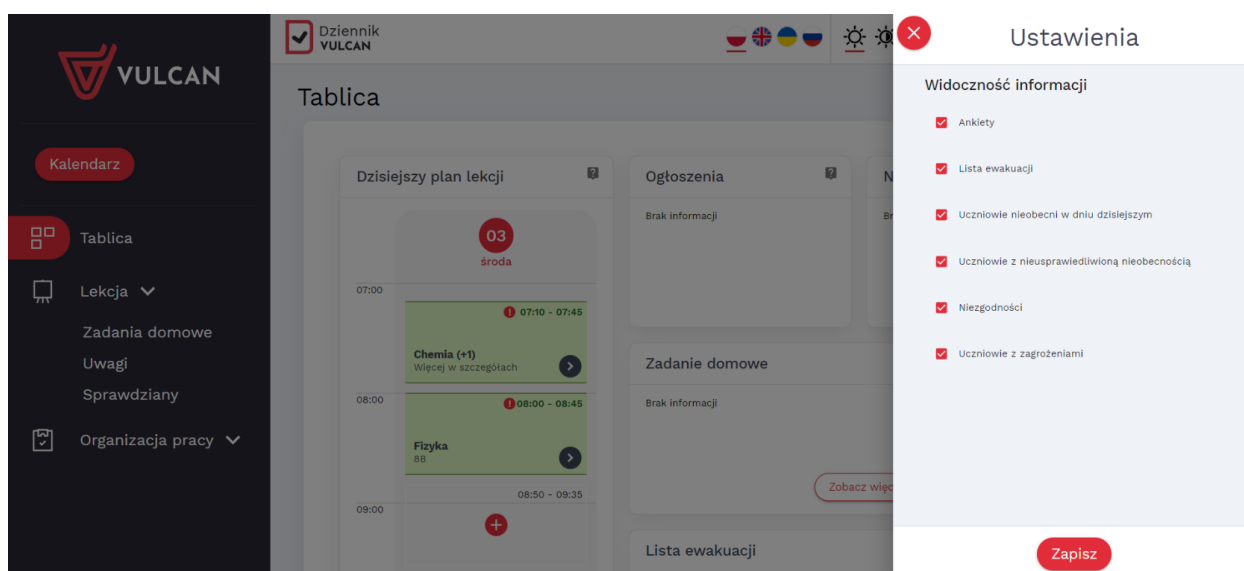
8. Zamknij okno przeglądarki.

Logowanie do systemu Dziennik VULCAN

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu Dziennik VULCAN.
2. Kliknij przycisk **Zaloguj się**
3. W oknie logowania wprowadź swój adres e-mail i hasło, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.



Jeśli jesteś zarejestrowany w bazie systemu *Dziennik VULCAN*, to zostaniesz przekierowany na swoją stronę, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla Ciebie. Tablicę można modyfikować po kliknięciu ikony koła zębatego w prawym górnym rogu.



Jeśli zapomnisz hasła, to na stronie logowania do systemu skorzystaj z odsyłacza **Przywróć dostęp** w celu utworzenia nowego hasła (konieczne jest wówczas przeprowadzenie podobnej procedury jak podczas zakładania konta).